



COMUNE DI FAENZA

**Concessione del servizio della sosta
con parcheggio regolamentato a
tariffa nel centro storico**





INDICE

1 INTRODUZIONE.....	3
Chi siamo.....	4
Obiettivi e mission aziendale.....	5
La funzione del Concessionario.....	6
2 I SERVIZI.....	6
I servizi offerti e le tariffe.....	6
Esenzioni.....	7
Modalità di pagamento.....	8
Sanzioni.....	9
Gli standard e gli impegni di qualità.....	9
3 IL RAPPORTO CON GLI UTENTI.....	10
L'informazione e l'ascolto.....	11
Suggerimenti e reclami.....	11
4 INFORMAZIONI UTILI.....	12
Ufficio locale ed orari.....	12
Cosa fare per.....	13
Principali riferimenti normativi.....	14
5 DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI.....	15
Diritti.....	15
Doveri.....	15
Ricorso.....	15
La tutela della privacy.....	16



1 INTRODUZIONE

Gentile cittadino,

Il documento che sta leggendo è la “**Carta dei Servizi**” di Movs, progetto costituito dalle aziende **Abaco S.p.A. ed Input S.r.l.** nel Raggruppamento Temporaneo d’Impresa per lo svolgimento del Servizio di Gestione delle Aree di Sosta a Pagamento del Comune di Faenza.

La Carta dei Servizi fa parte del sistema di Qualità delle società, certificata secondo la norma ISO 9001:2015. Con questo documento l’RTI ABACO-INPUT conferma l’impegno a promuovere le relazioni con il Cittadino, i servizi disponibili, gli obiettivi individuati e le modalità di controllo adottate per garantire la migliore qualità delle prestazioni professionali, instaurando un rapporto ispirato a criteri di fiducia, collaborazione e trasparenza.

La Carta dei è un semplice opuscolo informativo, ma consente al Cittadino di conoscere i servizi e le modalità di erogazione al fine di poter esercitare consapevolmente i propri diritti ed adempiere ai propri obblighi; è inoltre uno strumento per valutare, nel tempo, il nostro operato e promuovere le necessarie iniziative di miglioramento continuo al fine di rendere il nostro servizio sempre più flessibile e vicino al Cittadino.

Per questo motivo La invitiamo, innanzitutto, a conoscere i contenuti della Carta dei Servizi ed ad offrirci i Suoi consigli e reclami, che considereremo come strumenti preziosi al fine di poter ottimizzare la qualità dei servizi resi.

A disposizione per ogni Sua richiesta di chiarimento.



Chi siamo

Abaco S.p.A. ed Input S.r.l. sono due Aziende Italiane specializzate nella realizzazione di progetti, forniture e servizi dedicati agli Enti Pubblici ed operano su tutto il Territorio Nazionale.

Le due Aziende condividono da oltre 15 anni strutture e competenze interne specificatamente dedicate alla realizzazione di soluzioni di digitalizzazione integrale dei dati e dei servizi legati al settore della sosta su strada, ponendo specifica attenzione agli elementi di trasparenza, innovazione e personalizzazione delle soluzioni proposte in relazione al contesto, alla storia e alle esigenze di chi vive, lavora e frequenta i centri urbani.

ABACO opera nel settore dei servizi per gli Enti Locali dal 1969. Inizialmente nasce con la forma giuridica di Ditta Individuale, fondata dal Rag. Gianni Gallo, e successivamente, per meglio rispondere alle mutate esigenze normative, con la forma giuridica di S.p.A.

Una squadra di circa 500 dipendenti che gestisce prevalentemente il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del Canone Unico Patrimoniale in oltre 800 Enti e Comuni. In totale, Abaco serve oltre 5.000.000 di abitanti.

Azienda regolarmente iscritta al n. 56 dell'Albo dei soggetti abilitati alla riscossione, liquidazione e accertamento dei tributi e delle entrate degli Enti Locali.

Abaco è in possesso delle seguenti certificazioni:

- Licenza per l'esercizio dell'attività di recupero crediti per conto terzi, ai sensi del T.U.L.P.S.;
- Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per tutti i settori di attività (conseguita dal 2002);
- Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015 (conseguita nel 2006);
- Certificazione della Sicurezza delle Informazioni UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017;
- Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/2002.
- Massimo Rating di Legalità pari a 3 stellette assegnato da AGCM

INPUT è un'Azienda Italiana specializzata nella progettazione, fornitura, manutenzione e gestione di soluzioni integrate per l'organizzazione della sosta e del traffico attiva dal 2002.

Dal 2002 Input distribuisce in Italia i parcometri e i sistemi di centrale progettati da Siemens e realizzati, dal 2014 da RTB GmbH. Nel 2014 Input ha acquisito i **decreti di omologazione** di questi terminali da Siemens ed ha costantemente accresciuto la propria struttura tecnica ed organizzativa per garantire il costante supporto tecnico ai Clienti che adottano questa soluzione.

Il magazzino centrale di Input è costantemente approvvigionato di terminali e ricambi destinati ai nuovi Clienti Italiani e al supporto e manutenzione degli oltre 3.000 parcometri Siemens ed RTB forniti in Italia dal 2002.



Input realizza in piena autonomia la configurazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri RTB e del sistema di centrale che ha installato su server certificato e che fornisce in modalità di accesso tramite Cloud (SaaS) avendo conseguito la regolare qualificazione da parte di **AGID (ACN)** e conseguente iscrizione sul **Marketplace**.

Dal 2002 Input, inoltre, sviluppa e realizza una piattaforma dedicata alla digitalizzazione dei dati di sosta (**Traffic Studio RL**) che consente di raccogliere, conservare, analizzare e gestire i dati relativi alle diverse forme di pagamento per rendere agevole e trasparente il controllo contabile da parte degli Enti e garantire l'adeguata fluidità dei controlli dei pagamenti tradizionali (con esposizione di titoli di sosta emessi dai parcometri) e de-materializzati (abbonamenti e pagamenti con APP) attraverso la funzione **Platecheck**.

Anche queste soluzioni sono rese accessibili da Input all'Ente tramite Cloud (SaaS) regolarmente qualificato da **AGID (ACN) e iscritte al Marketplace**.

Traffic Studio è dotato di API aperte già attive nella raccolta delle transazioni provenienti dalle APP di pagamento della sosta più diffuse e aperte alle integrazioni con nuovi servizi di questa tipologia. Input, inoltre, ha sviluppato numerosi portali al Cittadino per migliorare la qualità della comunicazione dei servizi legati alla sosta e mobilità dei Centri urbani e implementato, su questi portali, la funzione di **abbonamento on-line** che consente all'utente di acquistare o rinnovare questa tipologia di titoli attraverso il proprio PC, Smartphone o Tablet. Anche i dati di queste transazioni sono resi accessibili all'Ente attraverso **Traffic Studio RL**.

Input è in possesso delle seguenti certificazioni:

ISO9001:2015 Qualità

ISO14001:2015 Ambiente

ISO27001:2013 Sicurezza Informatica

ISO45001:2018 Salute e sicurezza sul lavoro

ISO37001:2016 Anti-Corruzione

Input è in possesso di rating di legalità pari a 3 stellette assegnato da AGCM

Obiettivi e mission aziendale

La Carta dei Servizi è stata predisposta secondo le indicazioni della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 4/2010, nell'ambito della più generale riforma e modernizzazione dei rapporti fra le Istituzioni e i Cittadini.

I valori cui l'RTI ABACO-INPUT ispira la propria attività sono:

- impegno nell'assistenza ed informazione al Cittadino
- comunicazione chiara ed esaustiva



- utilizzo ed integrazioni delle più moderne tecnologie
- affidabilità e professionalità, intese a conquistare la fiducia dei Contribuenti
- tempestività nel dare risposte alle esigenze dei Contribuenti
- facilità di accesso ai servizi

Tutto il processo punta al raggiungimento della “qualità globale” e della gestione in “tempo reale” di tutte le operazioni connesse all’espletamento dell’accertamento, liquidazione e riscossione di tutte le entrate degli Enti Locali, sia di natura tributaria che patrimoniale.

Ciò significa che ogni operazione è costantemente supervisionata e realizzata con le migliori tecnologie che il mercato possa offrire, al fine di ottenere e rendere un servizio ottimale sia all’Amministrazione Comunale che a tutta la Cittadinanza.

La funzione del Concessionario

RTI ABACO-INPUT a partire dal 2013, con l’affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento nelle aree di sosta ubicati nel territorio del Comune di Faenza (RA), subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione del servizio, provvedendo a tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato.

Nell’espletamento del servizio il Concessionario agisce per mezzo di un **Funzionario Responsabile**, al quale sono attribuiti la funzione ed i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate in concessione dal Comune, così come previsto dall’art. 11 del D. Lgs. 507/93 e s.m.i..

2 I SERVIZI

I servizi offerti e le tariffe

I posti auto interessati dal servizio della sosta a pagamento sono 2548.

I parcheggi a pagamento sono individuati dalla specifica segnaletica orizzontale di colore blu e da apposita segnaletica verticale come previsto dal Codice della Strada.

Le aree di sosta nelle vie e piazze cittadine sopraindicate sono soggette a pagamento nell’orario compreso fra le ore 8.30 e le ore 12.30 e fra le ore 14.30 e le ore 18.30, nei giorni **dal lunedì al sabato**.



Le **tariffe** per il parcheggio, stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n.85/2016, sono le seguenti:

TARIFFE ORARIE		ABBONAMENTI	
Zona A (alta rotazione)	€ 1,20	Abbonamento residenti	1°auto €80,00 annuali
Zona B	€ 0,70	Abbonamento ordinario	€325,00 annuale
Zona C	€ 0,70	Abbonamenti ordinari ridotti	€180,00 annuale

Gli abbonamenti residenti e ordinari possono essere rilasciati per un minimo di giorni 30 fino ad un massimo di 365. È possibile richiedere per le medesime tipologie (escluso il ridotto emesso solo semestrale o annuale) l'opzione bimestrale trimestrale e semestrale. Le tariffe di abbonamento per i residenti sono ridotte del 50% per i veicoli ad alimentazione metano, Gpl e ibrida e del 10% per i veicoli con potenza inferiore ai 100 KW (non cumulabili) Per i veicoli full electric di proprietà o in utilizzo (auto aziendale, leasing contratto di noleggio lungo termine) ai residenti in centro l'abbonamento è gratuito mentre per gli utilizzatori di veicoli full electric non residenti gli abbonamenti sono scontati del 50%.

Presso l'ufficio Movs è possibile sottoscrivere l'abbonamento che verrà rilasciato purché sia presentata richiesta su apposito modello disponibile presso la ns. sede oppure scaricabile online dal sito www.movs.it

In caso di mancato utilizzo dell'abbonamento non è previsto alcun rimborso

L'abbonamento è fruibile esclusivamente per il mezzo la cui targa è indicata sull'abbonamento stesso.

Il contrassegno di abbonamento dovrà essere esposto in modo visibile sul cruscotto sul lato guida.

La falsificazione e/o contraffazione costituisce reato perseguibile ai sensi del codice penale (art. 640 comma 2).

Esenzioni

Sono esentati dal pagamento, ove muniti di scritta/logo identificativi, i seguenti mezzi:

- ✓ *veicoli di servizio delle forze dell'ordine e mezzi di soccorso ed emergenza;*
- ✓ *veicoli comunali muniti di logo o di permesso richiesto a titolo gratuito presso l'ufficio Movs;*



- ✓ *veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese del servizio pubblico (es. energia, ciclo idrico integrato, igiene ambientale, telecomunicazioni, manutenzione pubblica illuminazione) muniti di scritta/logo identificativi sui veicoli stessi, in sosta per ragioni di servizio;*
- ✓ *veicoli dei medici di base in visita domiciliare urgente, che espongano nella parte anteriore dell'autoveicolo utilizzato il permesso rilasciato dall'ufficio Movs.;*
- ✓ *mezzi della Protezione Civile;*
- ✓ *soggetti da esentare per specifiche esigenze, su indicazione del Comando di Polizia Locale.*

Previa intesa con l'RTI ABACO-INPUT, l'Amministrazione Comunale si riserva, nel corso della concessione, di modificare o integrare le ipotesi di esenzione innanzi descritte.

Modalità di pagamento

Gli utenti occasionali che intendono parcheggiare nelle zone blu a pagamento possono provvedere al pagamento delle tariffe secondo le seguenti modalità:

- **in contanti al parcometro**: inserendo le monete accettate nei parcometri sino alla cifra voluta (i parcometri accettano tagli di monete da € 0,05 a € 2,00); il parcometro rilascia il ticket da esporre bene in vista dietro il parabrezza;
- **con carta di credito contactless**:
 1. premere il tasto BLU al parcometro, per attivare l'uso della carta
 2. premere nuovamente il tasto BLU per selezionare il tempo di sosta desiderato
 3. premere il tasto VERDE per confermare il tempo di sosta
 4. premere nuovamente il tasto VERDE per confermare il pagamento
 5. avvicinare la carta di credito al lettore
 6. attendere la stampa del ticket, ritirarlo ed esporlo sul cruscotto, infine ritirare la carta di credito.
- **Pagamento tramite smartphone** – App Movs Faenza scaricabile dallo store (per la ricarica del borsellino elettronico si utilizza la carta di credito).
- **Dal sito web www.movs.it** registrandosi con una mail e una password.

Per maggiori informazioni sulle varie modalità di pagamento potete contattare il ns. ufficio sito a Faenza in Corso Matteotti 36/8 al numero 0546-046149 oppure scrivendo una mail a faenza@movs.it saremo lieti di fornirvi tutte le delucidazioni utili.



UFFICIO LOCALE



Corso Matteotti 36/08 - 48018 Faenza



Tel. 0546 046149



E-mail: faenza@movs.it

sito www.movs.it

ORARI DI APERTURA

lunedì - martedì - sabato

Dalle ore **10.00** alle ore **13.00**

giovedì

Dalle ore **15.00** alle ore **18.00**

Sanzioni

Le aree di sosta su strada sono regolamentate dalle norme del Codice della Strada. Gli Ausiliari rilevano sanzioni nei seguenti casi:

- Sosta in zona regolamentata a pagamento in assenza del titolo di sosta (abbonamento o ticket)
- Sosta in zona regolamentata a pagamento oltre il tempo consentito dal titolo di sosta
- Sosta di veicoli diversi da quelli previsti in esenzione
- Sosta in zona regolamentata a pagamento in modo non conforme alla segnaletica
- Sosta nelle immediate vicinanze delle aree di sosta a pagamento, inibendo il regolare utilizzo degli stalli di sosta da parte degli utenti
- Sosta in seconda fila, impedendo l'entrata e l'uscita dei veicoli nell'/dall'area di sosta a pagamento
- Sosta allo sbocco di area di parcheggio, intralciando l'entrata e/o l'uscita
- Divieti di sosta
- Sosta in ZTL

L'iter amministrativo delle sanzioni compete comunque alla Polizia Locale del Comune.

Gli standard e gli impegni di qualità



Per garantire un'alta qualità dei servizi erogati, l'RTI ABACO-INPUT ha individuato gli aspetti più importanti delle attività svolte misurandole attraverso determinati “**fattori di qualità**” (standard), verificabili da parte degli utenti.

Fattori di qualità	Indicatori
Posizionamento dei parcometri	<ul style="list-style-type: none">➤ Parcometri ben visibili in prossimità degli stalli blu, con una media ponderata di n. 1 parcometro ogni 30 posti auto tariffati
Istruzioni per l'uso dei parcometri	<ul style="list-style-type: none">➤ Indicazioni chiare su tutti i parcometri installati
Funzionamento dei parcometri	<ul style="list-style-type: none">➤ Controllo periodico, a garanzia di una funzionalità costante di almeno il 95% delle apparecchiature installate
Disponibilità degli operatori	<ul style="list-style-type: none">➤ Disponibilità all'ascolto➤ Comportamento rispettoso e garbato➤ Fornitura di risposte esaurienti
Formazione	<ul style="list-style-type: none">➤ Corsi di formazione al personale➤ Corsi di aggiornamento al personale

3 IL RAPPORTO CON GLI UTENTI



L'informazione e l'ascolto

L'ascolto degli utenti è un impegno prioritario sia dell'Amministrazione Comunale che del RTI. Per consentire lo sviluppo della cultura del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti e per incentivare la capacità di dialogo e relazione tra chi eroga la prestazione e chi la riceve, l'RTI ABACO-INPUT ha istituito diverse forme di ascolto:

- **Istituzione di un ufficio** nel territorio comunale, sito in Corso Matteotti 36/08 avente i seguenti orari di sportello:

lunedì – martedì - sabato	Dalle ore 10.00 alle ore 13.00
giovedì	Dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- **Analisi dei suggerimenti** e delle segnalazioni, che potranno essere inviate all'indirizzo mail faenza@movs.it
- **Verifica del rispetto degli standard** contenuti nella Carta dei Servizi.

Suggerimenti e reclami

l'RTI ABACO-INPUT è a disposizione per ascoltare, accettare e registrare eventuali suggerimenti e/o reclami di disservizi o di mancato rispetto degli impegni fissati nella presente Carta, secondo le indicazioni della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/1/1994.

Il reclamo deve essere formulato in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato, in particolare riguardo:

- ☞ **Il comportamento del personale**
- ☞ **La qualità del servizio reso**
- ☞ **Il mancato rispetto degli standard**

I reclami devono essere presentati al RTI ABACO-INPUT mediante i recapiti successivamente indicati. **Entro 8 giorni** verrà fornita risposta scritta al reclamo.

Nel caso di particolari richieste che comportino una approfondita analisi, entro tale termine sarà comunque inviata al cittadino una comunicazione, nella quale si spiegano le ragioni della necessità di proroga per l'espletamento dell'intera pratica, stabilendo un ulteriore termine.



4 INFORMAZIONI UTILI

Ufficio locale ed orari

UFFICIO LOCALE

- ☺ Corso Matteotti n°36/08 - 48018 Faenza
- ☎ Tel. 0546 046149
- @ E-mail: faenza@movs.it

ORARI DI APERTURA

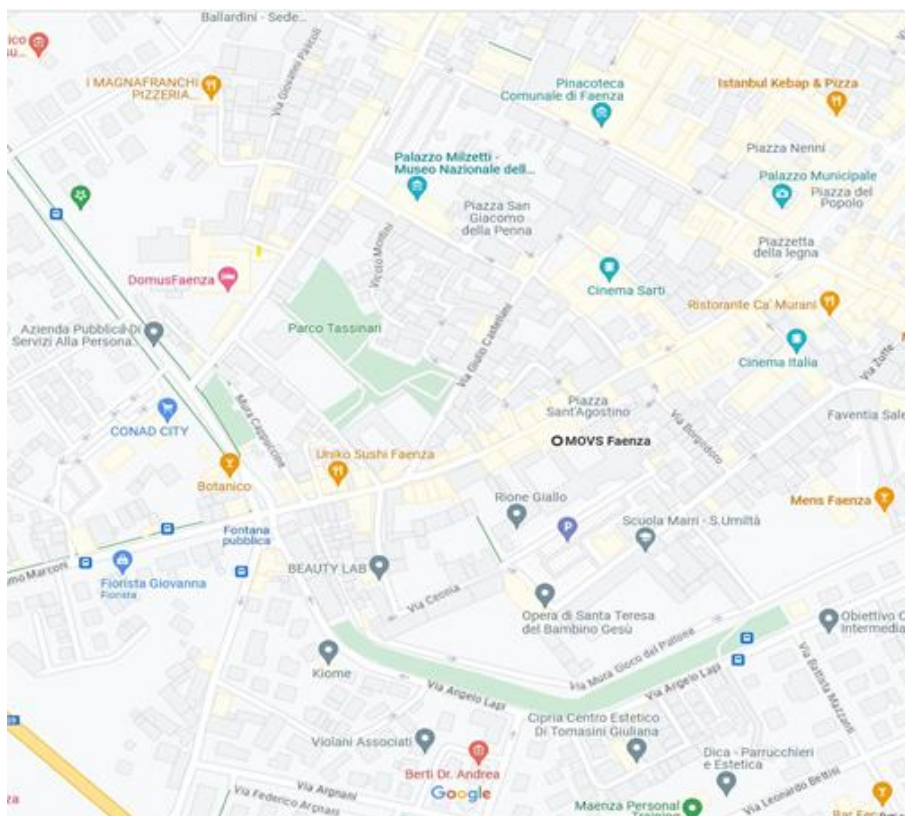
Lunedì – martedì -sabato

Dalle ore **10.00** alle ore **13.00**

giovedì

Dalle ore **15.00** alle ore **18.00**

Mappa





CONCESSIONARIO

😊 ABACO S.p.A. - Via F.lli Cervi n. 6 - 35129 Padova

☎ Tel. 049 625730

📄 Fax 049 8934545

@ E-mail: info@abacospa.it

@ PEC: info@cert.abacospa.it

😊 INPUT S.r.l. - Via Colombarone 849 – 47822 Santarcangelo di Romagna

☎ Tel. 0541.1300691

📄 Fax 010.5304938

@ E-mail: info@inputitalia.com

@ PEC: input@pec.inputitalia.com

Cosa fare per...

In questa sezione si propongono le risposte ad alcune domande più frequenti. In particolare si riportano alcune indicazioni concrete per utilizzare nel miglior modo possibile i servizi offerti.

Come posso pagare il parcheggio?	<ul style="list-style-type: none">• Si può pagare in contanti direttamente al parcometro, oppure utilizzando un altro dei sistemi di pagamento proposti nella sezione “Modalità di pagamento”
Cosa devo fare per richiedere un abbonamento?	<ul style="list-style-type: none">• E' necessario presentare richiesta su apposito modello disponibile nella sede del recapito a Faenza oppure scaricarlo dal sito Internet www.movs.it. Una volta compilato il modulo si consegna direttamente all'ufficio Movs oppure si invia all'indirizzo faenza@movs.it.
Cosa fare se il parcometro non funziona?	<ul style="list-style-type: none">• Scrivere una mail a faenza@movs.it oppure lasciare un messaggio vocale con i riferimenti del parcometro (n° sito in) al numero 0546-560389• Rivolgersi all'ufficio Movs C.so Matteotti, 36/8 Faenza negli orari di apertura



Come riconosco l'Ausiliario della sosta?

- L'Ausiliario della sosta è sempre in divisa e munito di tessera di riconoscimento visibile

Principali riferimenti normativi

Questa sezione riporta, in sintesi, i riferimenti normativi e le norme regolamentari inerenti i servizi erogati:

- ✓ **Statuto del contribuente** - Legge 27/07/2000, n. 212 e s.m.i.
- ✓ **Delibera Comunale** n. 54 del 20/12/2001 di conferimento del servizio di Polizia Locale all'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta"
- ✓ **Codice della strada** - D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.
- ✓ **Delibere Comunali** di approvazione delle tariffe Delibera GC n. 64 del 10/03/2016
- ✓ **Delibere Comunali** per la creazione di stalli in aree di sosta a pagamento Delibera GC n. 64 del 10/03/2016
- ✓ **Qualità dei servizi** - Direttiva del P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e Direttiva del P.C.M. N. 04/2010 "Ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici"
- ✓ **Privacy** - D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.



5 DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

Diritti

- ☞ Disporre di informazioni relative al servizio ed alle modalità di fruizione del medesimo
- ☞ Ricevere un comportamento cortese e rispettoso da parte di tutto il personale in servizio
- ☞ Prendere visione, tramite esposizione, del regolamento del servizio
- ☞ Riconoscere il personale a contatto con l'utenza
- ☞ Poter esprimere giudizi e proporre suggerimenti
- ☞ Promuovere ricorso contro le sanzioni elevate dagli "Ausiliari"

Doveri

- ☞ Osservare le prescrizioni relative all'uso del servizio
- ☞ Attenersi alle avvertenze, inviti e disposizioni dell'Azienda e del personale per quanto concerne la regolarità amministrativa e funzionale, nonché l'ordine e la sicurezza del servizio
- ☞ Tenere un comportamento corretto, in particolare con l'"Ausiliario" che nella veste di Pubblico Ufficiale è addetto alla vigilanza e controllo del parcheggio

Ricorso

Contro le sanzioni elevate dagli "Ausiliari" il cittadino, qualora non sia avvenuto il pagamento dell'avviso di infrazione, può promuovere ricorso avverso il verbale secondo quanto stabilito dagli artt. 203 e 204-bis del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992).

Atteso il verbale di contestazione può presentare ricorso entro 60 giorni dalla notifica della sanzione, all'Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso la Polizia Municipale di Faenza via Baliatico n° 3. Può eventualmente essere richiesta l'audizione personale. In alternativa al ricorso alla Prefettura di Ravenna, il trasgressore o il proprietario del veicolo nel termine di 30 gg. e sempre qualora non sia avvenuto il pagamento, possono proporre ricorso al giudice di Pace di Faenza (da presentarsi direttamente dall'interessato o da un suo delegato presso la cancelleria del Giudice di Pace, o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno).



La tutela della privacy

L'utente che comunica agli uffici del Concessionario i propri dati viene informato, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che gli stessi saranno utilizzati ai soli fini istituzionali e la loro comunicazione ad altri soggetti è ammessa solo se norme di legge o regolamentari lo prevedono e, comunque, sempre ed unicamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Faenza.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il RTI ABACO-INPUT