

Portale on-line di iscrizione in "Lista Bianca" ZTL della Città di Faenza.

Gestore del piano sosta:



Sommario

1.	Regis	strazione e Primo accesso	3
	1.1	Registrati con SPID/CIE	3
	1.2	Registrazione standard	4
	1.3	Selezione della propria categoria	4
2.	Acce	sso al sistema	5
3.	La rio	chiesta di un permesso	5
	3.1	Selezione del permesso	5
	3.1.1	Nuovo Veicolo	6
	3.2	Inserimento dei documenti	7
	3.3	Verifica della richiesta e documentazione	8
	3.4	Integrazione documentale – revisione della documentazione	9
4.	Perm	nesso attivo	9
5.	Navi	gazione nel portale	10
	5.1	Permessi	10
	5.2	Veicoli	10
	5.2.1 Ca	ambio Targa	10
	5.3	Documenti	12
	5.4	Contattaci	12

1. Registrazione e Primo accesso



Il portale di iscrizione in Lista Bianca ZTL della Città di Faenza è raggiungibile al seguente link:

faenza.insosta.it

1.1 Registrati con SPID/CIE



Con la registrazione tramite SPID o CIE è possibile associare l'account e, successivamente, accedere attraverso il servizio di Identità digitale.



Per SPID, una volta cliccato sul relativo pulsante occorrerà selezionare il provider fornitore del servizio di SPID e seguire le indicazioni fino all'autorizzazione.

Si verrà in seguito reindirizzati sul portale dove si proseguirà con l'inserimento delle informazioni necessarie per la registrazione, come riportato al punto successivo.

Per CIE occorrerà inserire le proprie credenziali CIE o scansionare il QRCode.

Si verrà in seguito reindirizzati sul portale

dove si proseguirà con l'inserimento delle informazioni necessarie per la registrazione, come riportato al punto successivo.

Comune di Faenza		
Detra non in the contention OC		Entra rote App Della
tran M Katelan Ira		8N
	-	NO-40M
		Construction of the second sec

1.2 Registrazione standard

Se non si possiede SPID, o non si è interessati ad effettuare l'associazione, è disponibile anche il sistema di registrazione standard.



1.3 Selezione della propria categoria

A questo punto occorre scegliere la propria categoria di appartenenza tra quelle previste per l'iscrizione in Lista Bianca:

	ites lagenative Solaton Dilegen	
8	A	A
Committee 211, 1649 Marchel Alle Canagere	Theorem & Continuency of the Steppenger Stands Heads on Forger Stream (These distances of participation of the data decisions
A		
Conclusions 275, versil General participation and an our or restar in attachments		
REGISTRATI		

Compilare tutti i box di registrazione con i dati richiesti e premere **REGISTRATI**, una e-mail contenente un link da cliccare per validare la propria registrazione giungerà nella Vostra casella di posta elettronica.

ATTENZIONE! La convalida attraverso questa e-mail è necessaria per procedere alla richiesta di qualsiasi abbonamento.

REGISTRAZIONE DA GUI PUOI INCINEDERE UN MUDVO ACCOUNT PER LA PIATOR DINA INDO INDERIGO TUTTE LE TUE INFORMAZIONI PERSONALI E QUELLE RIQUARDAN LA TUA CATEGORIA UTENTE	
INFORMAZIONI GENERALI	
Nome	Cognome
E-mail	Telefono Mobile
	0123456709
Password	Ripeti Password
Codice Fiscale	
Dichiaro di aver preso visione e di accettare ferformativa sulla	privacy: Clicca qui per fadormativa completa
	REGISTRAT
	REGISTRAT

2. Accesso al sistema

Dopo la prima registrazione si potrà accedere al servizio utilizzando l'accesso con SPID/CIE oppure mediante le proprie credenziali di accesso.

E-MAIL 9 CODICE FIBCALE	
PASSWORD	
SELEZIONA IL PULSANTE DI ACCESO DI TUO INTERESSE	
ACCEDI	J
ACCEDI CON SPID	
ACCEDI CON CIE	

3. La richiesta di un permesso

3.1 Selezione del permesso



Cliccando su **RICHIEDI PERMESSO**, si apre la pagina contenente tutti i permessi disponibili per la categoria selezionata in fase di registrazione. Qualora ricorrano i presupposti per l'appartenenza a più di una categoria occorrerà farne specifica richiesta a MOVS in quanto inseribile solo da operatore.

pologie Permeesa	
CIRCOLADIONE ZTL PER VEICOLO AL SERVIDIO DI PERSONA CON DISARLITX: - RESOLINTE-FREQUENTATORE	CIRCOLAZIONE ZTL PER VEICOLO AL SERVIZIO DI PERSONA CO DISABLITA" - OCCASIONALE
Gratuito	Gratuto
vegete selections The minimum devices and instrumentation of the frequencies from	internation control TPA. Destination of general
CIRCOLAZIONE ZTL VEICOLO ELETTRICO	ORCOLADONE 21L TPL
Gratulto	Gratuito
Control of the Armedia Armadian Armadi Armadian Armadian Arma	context context and a first context of the

Se il veicolo per il quale si richiede abbonamento è già stato registrato, sarà possibile selezionarlo con pochi semplici click tra quelli da voi collegati all'utenza. Se invece è la prima registrazione cliccare su "Nuovo Veicolo". Di seguito la rapida successione di passaggi per la registrazione del veicolo.

3.1.1 Nuovo Veicolo



Cliccare aggiungi veicolo e compilare con i dati richiesti.

A	NUOVO VEICOLO	×
A trazione elettrica		<
di proprietà del titolare, del delegato o intestato al'attività		~
AB123CD		

3.2 Inserimento dei documenti

In questa fase è necessario caricare i documenti a comprova del possesso dei requisiti per l'ottenimento dei permessi. Di seguito l'esempio di un Residente, Dipendente, Proprietario.

Cliccando **ALLEGA DOCUMENTO**, si apre l'interfaccia per il caricamento. Si procede quindi selezionando **CARICA NUOVO DOCUMENTO**.

D'STATISTIC		
Eler	nco documentazione per il rilascio (in ROSSO obbligatoria, in GIALLO facoltativa):	
Documento d'Identità (obbligat	lorio)	
 Libretto/i velcolo (obbligatorio 		
 Contrassegno di parcheggio per 	r disabile (fronte/retro) (obbligatorio)	
	t file caricali devono esseni nel formato: prig. jpeg, pdf	
ALLEGA DOCUMENTO		
e	GESTIONE DOCUMENTI	×
Carica i tuoi documenti in questa sezion	e. Poi selezionali, cliccandoci sopra per allegaril alla richiesta del permesso	



Cliccando poi su **SELEZIONA** andrà selezionato/caricato ogni singolo documento identificato come obbligatorio dal proprio dispositivo e associato alle tipologie del menù a tendina e completare l'operazione cliccando su **CARICA**.

Questa operazione andrà eseguita per ogni documento richiesto come obbligatorio.

	GESTIONE DOCUMENTI	
Carica i tuol documenti în questa sezione	Pol selezionali, cliscandodi sopra per allegarii alta richlesta del permesso	
ANNULLA CANCAMENTO		
3	CARICA NUOVO DOCUMENTO	×
File (pdf, jpeg, png, tiff - max: 2MB)		
Selections & tips documents		ų
	O ANNIALA	

Inseriti tutti i documenti necessari, proseguire nella sezione Riepilogo e cliccare **RICHIEDI PERMESSO**, posto a fondo pagina.



3.3 Verifica della richiesta e documentazione

A questo punto il permesso richiesto risulterà **IN ATTESA DI APPROVAZIONE.** In questa fase un operatore verificherà la richiesta avanzata e validerà l'emissione del permesso.

Se la richiesta risulterà completa, una e-mail avviserà dell'esito del controllo documentale e conseguente all'attivazione del permesso. In alternativa, una mail informerà della documentazione integrativa richiesta e o delle motivazioni del rifiuto.

	PEF	RMESSI	
			Ð
PERMES O. Nº 88 ATTESA DI APP	ROVAZIONE		9
CIRCOLAZIONE ZTL VEICOL			
CATEGORIA CIRCOLAZIONE ZTL V	EICOLI ELETTRICI (DA SELEZIO	NARE SOLO SE NON SI RIENTRA IN ALTRA CATEGORIA)	
ZONE ZTL			
PERIODO H24		SOSTA Come prescritto dalla segnaletica	
NUM IDENTIFICATIVO 86			
TARGA			
VALIDO DAL 01/03/2025 FINO AL 29	/02/2028		
		PERATORE	
IL PERMESSO SLATTIVA ALL'APPR	the second se		
IL PERMESSO SI ATTIVA ALL'APPR UNA VOLTA APPROVATO, NON NE	CESSITA DI ALCUN TAGLIANDO	DA ESPORRE SUL VEICOLO.	

!!! ATTENZIONE: il permesso risulterà valido solo ed esclusivamente nel momento in cui si riceverà l'e-mail di conferma attivazione. Eventuali transiti in ZTL eseguiti prima dell'approvazione risultano pertanto sanzionabili **!!!**

3.4 Integrazione documentale – revisione della documentazione

Qualora la richiesta risultasse carente di qualche documento o requisito, l'Operatore, mediante l'invio di una e-mail, avanzerà le richieste di integrazione, mantenendo la richiesta in stato di attesa.

4. Permesso attivo

Una volta approvato il permesso sarà visibile all'interno del menù PERMESSI.

<u>Il permesso viene emesso interamente dematerializzato</u>. Non occorrerà pertanto stampare o esporre nulla sul cruscotto del veicolo. I controlli vengono eseguiti mediante sistema informatizzato collegato ai varchi ZTL.

	PERMESSI	
• RICHI	EDI PERMESSO	€
PERMES O Nº 76 ATTIVO		9
CIRCOLAZIONE ZTL TPL		
CATEGORIA AUTOBUS DI LINEA		
ZONE ZTL		
PERIODO H24	SOSTA Come prescritto dalla seg	gnaletica
NUM. IDENTIFICATIVO 76		
TARGA		
EMESSO IL 26/02/2025		
VALIDO DAL 27/02/2025 FINO AL 01/01/2026		
IL PERMESSO SI ATTIVA ALL'APPROVAZIONE D	A PARTE DELL'OPERATORE.	
UNA VOLTA APPROVATO, NON NECESSITA DI A	LCUN TAGLIANDO DA ESPORRE SUL VEICOLO.	
Le vermine di validos del medesimo versono attett	uale sulla larga tramite sistema informatizzato.	

5. Navigazione nel portale



Navigando la barra in alto è possibile accedere alle varie sezioni disponibili all'utente, di seguito spiegate una ad una:

5.1 Permessi

Questa è la sezione in cui ci troviamo appena effettuato il login. Da qui è possibile vedere i permessi attivi, richiedere un nuovo permesso o rinnovarne uno già in possesso.

5.2 Veicoli

Nella sezione veicoli sono presenti i veicoli che abbiamo inserito tra quelli di nostra proprietà. Da qui è possibile dichiarare eventuali cambi di proprietà:

TEIGOLI	
NUOVO VEICOLO	•
Di proprietà del richiedente	
	0102
	NUOVO VEICOLO Di proprietà del richiedente Diesel HAI VENDUTO O CAMENATO IL VEIC

5.2.1 Cambio Targa

Per accedere alla funzione di modifica dati veicolo si accede tramite la sezione Veicoli utente, cliccando sulla voce hai venduto o cambiato il veicolo. Successivamente selezionando la voce **Cambiato** si approda alla finestra modale di gestione dati del nuovo veicolo come riportato di seguito



9	MODIFICA VEICOLO	6 ×
At unitatione zero		
di proprietà di un compone	vrie del sudeo familiare del richedente	
Insertsci la targa dal nucleo	velociti	
Document! richiest:		
Libration valuoio (obbligat	pris)	
Eventuale Contratto Isicari Eventuale Dichianatere de	one kesenginokégyis suto Itore kesen per auto ademiate	
The carical devoru owners i	nil formalis: prog. poll	
	MENTO	

Occorre poi imputare e caricare i dati richiesti come da schermata sotto riportata e cliccare su AGGIORNA

	MODIFICA VEICOLO WWW	/345RRR	3
ttridodumentalia			
di proprietà sti un componente del nuc	det forslive del richedente		
WWW234TTT			
Documenti richiesti			
Downtostie Cristinatte Istrazonna Iesaing Eventuale Ostrianscione aerona leven The carrupt devena essens nel formate:	denninggin alter per alter alteriale		
E CHARTER CONTRACTOR			
Librettal veicals		g www.istit	
Librettal veicale		광 WAW226TTT 왕 GARTA O'IDENTITÀ	
Liberital velcala		2 WWW226TTT 26 санта ридентта Санта ридентта	





A seguito dell'aggiornamento la richiesta viene inviata agli operatori che procederanno a verifica e ad approvazione o integrazione documentale.

Ove si rendesse necessario, l'operatore richiederà integrazione documentale. Le eventuali annotazioni o integrazioni, saranno visibili nella sezione **Note di questa richiesta**. L'utente dovrà pertanto attenersi alle richieste ricevute per poter perfezionare la propria richiesta.

Cliccando su **Modifica Richiesta** l'utente potrà procedere con l'aggiornamento della propria richiesta. Una volta caricata l'ulteriore documentazione si dovrà cliccare su **AGGIORNA**

5.3 Documenti

Qui è possibile visionare i documenti che sono stati caricati.

-	
	NUOVO DOCUMENTO
	Documento Nº 6
	Nome:
	Tipo: Copia prenotazione
	Inserito: 05/02/2025 Aggiornato: 05/02/2025
	A DOWNLOAD C MODIFICA

5.4 Contattaci

Da questa sezione è possibile inviare dei messaggi agli operatori di sportello per chiedere chiarimenti ed informazioni.

		ENDERS' SIT HOSTIGE STERI	Tipologia di richiesta
K	INVIACI UN MESSAGGIO	×	
l			Oggetto della richiesta
I	Seleziona tipo di segnalizzione	~	
Γ			
h			
	Seleziona File		– Allegare File
ł	Scegi file Nessun file selecionato		
			Tosto dol mossoggio
			lesto del messaggio