



**MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO  
ALLA SOSTA  
Comune di Faenza (RA)**

Code:	AbbPar1
Ed. 01	Rev. 00-07/2013
Pagina:	1 di 2
Rif.:	PiaProCPR1

Ass\_Domiciliare  
Mod\_5

**COMUNE DI FAENZA (RA)**

Data di  
presentazione

**IL SOTTOSCRITTO:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Doc. ID nr. \_\_\_\_\_  
 Residente in via \_\_\_\_\_ Civico e  
 Interno \_\_\_\_\_  
 Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 In qualità di \_\_\_\_\_ della Cooperativa Sociale \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CF/P IVA \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

(ART. 47 d.p.r. 445 DEL 28.12.2000)

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> <b>DELEGA</b>	Cognome _____	Nome _____
Residente in via _____	Civico e Interno _____	
Cap _____ Comune _____	Provincia _____	
all'espletamento della pratica di rilascio del seguente titolo di sosta:		
<input type="checkbox"/> <b>CHIEDE</b> il rilascio del seguente titolo di sosta <input type="checkbox"/> <b>CHIEDE</b> il rinnovo dell'abbonamento n. _____		

Tipologia abbonamento	TARIFFA
<input type="checkbox"/> <b>ANNUALE "AD"</b> (365 giorni continuativi) valido esclusivamente per l'attività di assistenza domiciliare nella fascia oraria 8,30 -12,30 in tariffa B e C	€ 80,00
<input type="checkbox"/> <b>ANNUALE "AD"</b> (365 giorni continuativi) valido esclusivamente per l'attività di assistenza domiciliare nella fascia oraria 8,30 -12,30 in tariffa A, B e C	€ 100,00
<input type="checkbox"/> <b>ANNUALE "AD"</b> (365 giorni continuativi) valido esclusivamente per l'attività di assistenza domiciliare negli orari 8,30-12,30/14,30-18,30 in tariffa A, B e C	€ 120,00

per le targhe indicate alla presente richiesta.

**DICHIARA DI:**

**A) Essere a conoscenza e accettare le modalità di fruizione della sosta nonché le seguenti condizioni generali di abbonamento:**

- Art. 1** – La gestione delle aree di sosta a pagamento è concessa dal Comune di Faenza (RA) al RTI ABACO S.p.A. e INPUT srl in qualità di concessionario del servizio della sosta regolamentata a pagamento nel centro storico.  
**Art. 2** – L'abbonamento non prevede il servizio di custodia; ha validità esclusivamente negli orari indicati, e nelle aree indicate oggetto del piano sosta (escluso il parcheggio ex Salesiani) e consente l'accesso e la sosta in ZTL. Il contrassegno dovrà essere esposto in maniera ben visibile sulla parte interna del parabrezza, avendo cura che siano chiaramente visibili: numero del contrassegno, targa e scadenza. La mancata esposizione del contrassegno di abbonamento e/o l'utilizzo improprio comporterà, in assenza di regolare biglietto, il sanzionamento previsto dal Codice della Strada.  
**Art. 3** – Il titolo di sosta non consente di godere di diritto esclusivo bensì la possibilità di sosta negli stalli disponibili. Tale disponibilità è subordinata alla segnaletica stradale.  
**Art. 4** – Le richieste si intendono valide e complete solo se il presente modulo assieme alla documentazione richiesta (di cui al punto E), vengono consegnati debitamente compilati e sottoscritti allo **Sportello MOVS** sito nel Comune di Faenza (RA) in Corso Matteotti 36/8 tel. 0546 046149 e-mail faenza@movs.it orari da apertura: lunedì, Martedì e sabato dalle 10:00 alle 13:00 e il giovedì dalle 15:00 alle 18:00 salvo successive variazioni che saranno rese note. **Il pagamento potrà essere effettuato mediante POS (bancomat/carta di credito) presso lo Sportello MOVS così come riportato nel dettaglio al punto B).**
- Art. 5** – Il titolo di sosta è personale e non è cedibile a terzi.  
**Art. 6** – Il titolo di sosta non può essere utilizzato per altri autoveicoli diversi da quelli allegati alla richiesta.  
**Art. 7** – In caso di smarrimento del contrassegno è possibile richiedere un duplicato presentando copia della denuncia di smarrimento e versando un

contributo di € 5,00 quali spese di procedura.

**Art. 8** – In caso di deterioramento e/o aggiornamento delle targhe indicate è possibile richiedere duplicato consegnando il vecchio contrassegno e versando contributo di € 5,00 per l'abbonamento quali spese di procedura.

**Art. 9** – Alla scadenza del periodo di abbonamento il contrassegno deve essere riconsegnato al gestore.

**Art. 10** – Le tariffe applicate per gli abbonamenti nonché la dislocazione delle aree sono approvate con dall'Amministrazione Comunale di FAENZA (RA) e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso.

**Art. 12** – Trattandosi di titoli prepagati, non è previsto nessun tipo di rimborso.

**B) Aver effettuato il pagamento in data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tramite:**

POS (Bancomat – Carta di Credito) c/o lo Sportello del RTI ABACO S.p.A. – Input srl ubicato in Corso Matteotti 36/8 Faenza (RA)

**C) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03:**

**Informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 – Tutela della Privacy** – Si informa che i dati in possesso del gestore, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi ed a voi relativi, sono dati qualificati dalla legge come personali. A) I dati vengono trattati per adempiere agli obblighi legali e contrattuali, nonché per conseguire un'efficace gestione dei rapporti con l'utente. B) I dati vengono trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico e telematico. C) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di dar corso agli adempimenti contrattuali e legali. Il mancato conferimento dei dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto contrattuale con l'ente. D) Ferme restando le comunicazioni e diffusione effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al rapporto contrattuale con l'ente, i dati potranno essere comunicati in Italia a: fornitori, istituti di credito, società di factoring, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore delle comunicazioni, autorità amministrative e finanziarie. E) I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'ente ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. F) Relativamente ai dati medesimi, la S.V. può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. G) Titolare del trattamento dei dati è ABACO S.p.A. con sede legale in Via F.Ili Cervi, 6 a Padova.

**D) Aver preso atto delle seguenti AVVERTENZE fornite dal gestore:**

- Prima della sottoscrizione dell'abbonamento si richiede di prendere visione delle punto "A": condizioni generali di abbonamento;
- Per rinnovare, alla scadenza del periodo di abbonamento è necessario compilare e sottoscrivere un nuovo modulo di abbonamento a cui va allegata la documentazione richiesta al punto E), e andrà consegnata presso lo Sportello Movs consegnando il contrassegno scaduto.

**E) Documentazione allegata alla richiesta:**

1. Fotocopia del documento di identità del richiedente;
2. Fotocopia della visura camerale aggiornata;
3. Partita IVA;
4. Elenco targhe autorizzate.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_