

Str. Ricettive  
Mod\_4

**COMUNE DI FAENZA (RA)**

Data di  
presentazione

**IL SOTTOSCRITTO:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Doc. ID nr. \_\_\_\_\_  
 Residente in via \_\_\_\_\_ Civico e Interno \_\_\_\_\_  
 Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 In qualità di \_\_\_\_\_ della Struttura Ricettiva \_\_\_\_\_  
 con sede in Faenza Via \_\_\_\_\_ CF/P IVA \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**  
(ART. 47 d.p.r. 445 DEL 28.12.2000)

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DELEGA** Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Residente in via \_\_\_\_\_ Civico e Interno \_\_\_\_\_  
 Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 all'espletamento della pratica di rilascio del seguente titolo di sosta:

**CHIEDE** il rilascio del seguente titolo di sosta:

nr. \_\_\_\_\_ blocchetto/i contenete/i 50 titoli di sosta cadauno dal nr. \_\_\_\_\_ al nr. \_\_\_\_\_  
 frazionati in parti del valore di € 1,00 ciascuno.

Ciascun singolo titolo consentirà, esclusivamente ai clienti della struttura ricettiva richiedente, la sosta nelle immediate vicinanze della struttura stessa per un periodo massimo consecutivo non superiore a 24h. dal rilascio

**DICHIARA DI:**

**A) Essere a conoscenza e accettare le modalità di fruizione della sosta nonché le seguenti condizioni generali di abbonamento:**

- Art. 1** – La gestione delle aree di sosta a pagamento è concessa dal Comune di Faenza (RA) al RTI ABACO S.p.A. e INPUT srl in qualità di concessionario del servizio della sosta regolamentata a pagamento nel centro storico.
- Art. 2** – Il titolo di sosta non prevede il servizio di custodia, viene rilasciato ad uso esclusivo dei propri clienti e consente la sosta unicamente nelle immediate vicinanze della struttura ricettiva, ha validità massima di 24 ore dal rilascio in tutte le aree oggetto del piano sosta limitrofe alla struttura ricettiva (ad eccezione del parcheggio ex Salesiani); non consente né l'accesso né la sosta in ZTL. Il titolo di sosta, debitamente compilato a cura della Struttura Ricettiva andrà consegnato al cliente che dovrà farsi carico di esporlo in maniera ben visibile sulla parte interna del parabrezza, avendo cura che siano chiaramente visibili: numero di ricevuta, targa del mezzo, data e ora di inizio sosta. La mancata esposizione del titolo di sosta e/o l'utilizzo improprio comporterà, in assenza di regolare biglietto, il sanzionamento previsto dal Codice della Strada.
- Art. 3** – Il titolo di sosta non consente di godere di diritto esclusivo bensì la possibilità di sosta negli stalli disponibili. Tale disponibilità è subordinata alla segnaletica stradale.
- Art. 4** – Le richieste si intendono valide e complete solo se il presente modulo assieme alla documentazione richiesta (di cui al punto E), vengono consegnati debitamente compilati e sottoscritti allo **Sportello MOVS** sito nel Comune di Faenza (RA) in Corso Matteotti 36/8 tel. 0546 046149 e-mail faenza@movs.it orari di apertura: lunedì, martedì e sabato dalle 10:00 alle 13:00 e il giovedì dalle 15:00 alle 18:00 salvo successive variazioni che saranno rese note. **Il pagamento potrà essere effettuato mediante POS (bancomat/carta di credito) presso lo Sportello MOVS** così come riportato nel dettaglio al punto B).
- Art. 5** – Il titolo di sosta è personale e non è cedibile a terzi.
- Art. 6** – Il titolo di sosta non può essere utilizzato per altri autoveicoli diversi da quello sopra riportato.
- Art. 7** – Una volta esaurito il blocchetto contenente i titoli di sosta, lo stesso andrà riconsegnato allo gestore presso **Sportello MOVS**.
- Art. 8** – Le tariffe applicate nonché la dislocazione delle aree sono approvate con dall'Amministrazione Comunale di FAENZA (RA) e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso.
- Art. 9** – Trattandosi di titoli prepagati, non è previsto nessun tipo di rimborso.

**B) Aver effettuato il pagamento in data:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **tramite:**

POS (Bancomat – Carta di Credito) c/o lo Sportello del RTI ABACO S.p.A. – Input srl ubicato in Corso Matteotti 36/8 Faenza (RA)

**C) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03:**

Informativa ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 – Tutela della Privacy – Si informa che i dati in possesso del gestore, acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi ed a voi relativi, sono dati qualificati dalla legge come personali. A) I dati vengono trattati per adempiere agli obblighi legali e contrattuali, nonché per conseguire un'efficace gestione dei rapporti con l'utente. B) I dati vengono trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico e telematico. C) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli può determinare l'impossibilità di dar corso agli adempimenti contrattuali e legali. Il mancato conferimento dei dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali verrà valutato di volta in volta dalla scrivente e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto contrattuale con l'ente. D) Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione agli obblighi di legge, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei nostri diritti relativi al rapporto contrattuale con l'ente, i dati potranno essere comunicati in Italia a: fornitori, istituti di credito, società di factoring, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore delle comunicazioni, autorità amministrative e finanziarie. E) I dati vengono trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'ente ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. F) Relativamente ai dati medesimi, la S.V. può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo. G) Titolare del trattamento dei dati è ABACO S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 a Padova.

**D) Aver preso atto delle seguenti AVVERTENZE fornite dal gestore:**

- Prima della sottoscrizione dell'abbonamento si richiede di prendere visione delle "Modalità di fruizione delle aree di sosta a pagamento nel centro storico di Faenza;
- Al termine del blocco contenente i titoli di sosta, lo stesso andrà riconsegnato al gestore e, ai fini del rilascio di ulteriori titoli di sosta, è necessario compilare e sottoscrivere un nuovo modulo di richiesta a cui va allegata la documentazione riportata al successivo punto E).

**E) Documentazione allegata alla richiesta:**

1. fotocopia del documento di identità;
2. fotocopia della visura camerale aggiornata.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_